



RÉGION ACADÉMIQUE



RECTORAT DE LA RÉUNION

24, avenue Georges Brassens - cs 71003 - 97743 St-Denis cedex 9 - [www.ac-reunion.fr](http://www.ac-reunion.fr)

DÉLÉGATION ACADÉMIQUE AUX RELATIONS EUROPÉENNES ET  
INTERNATIONALES ET À LA COOPÉRATION

[ce.dareic@ac-reunion.fr](mailto:ce.dareic@ac-reunion.fr) - 0262 48 14 38

DÉCLARATION DE MOBILITÉS INDIVIDUELLES D'ÉLÈVES, D'ÉTUDIANTS  
OU DE PERSONNELS A L'ÉTRANGER

à adresser à [dareic.cdm@ac-reunion.fr](mailto:dareic.cdm@ac-reunion.fr), impérativement au moins un mois avant la date  
prévue de départ

ÉTABLISSEMENT	<input type="checkbox"/> Collège	<input type="checkbox"/> LEGT	<input type="checkbox"/> LPO	<input type="checkbox"/> LP	<input type="checkbox"/> public	<input type="checkbox"/> privé sous contrat
	<input type="text"/>					
<input type="text"/>						

Type de mobilité	<input type="checkbox"/> séjour culturel et linguistique	<input type="checkbox"/> projet d'établissement		
	<input type="checkbox"/> programme européen Erasmus+ : KA2 – KA102 - KA103			
	<input type="checkbox"/> SEHA	<input type="checkbox"/> programme de l'OFAJ	<input type="checkbox"/> programme ProTandem	
	<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="text"/>		
Pays de destination et ville du séjour				
<input type="text"/>				
Numéro d'appariement (si pertinent) : <input type="text"/>				
Voyage avec réciprocité : OUI – NON accueil du partenaire en (mois/année) <input type="text"/>				
Durée : du <input type="text"/> au <input type="text"/> soit <input type="text"/> jours				
<input type="checkbox"/> Mobilité élève	<input type="checkbox"/> Mobilité personnel			
Nom – Prénom	<input type="text"/>	Nom – Prénom :	<input type="text"/>	
Classe :	<input type="text"/>	Fonction et discipline enseignée :	<input type="text"/>	
Contact parents :	<input type="text"/>	Courriel :	<input type="text"/>	
Hébergement : <input type="checkbox"/> famille des correspondants				<input type="checkbox"/> accueil en famille rémunéré
<input type="checkbox"/> hôtel/auberge de jeunesse				<input type="checkbox"/> autre : préciser <input type="text"/>

**Ouverture européenne et internationale des établissements du second degré**  
Mobilité des élèves de collège et de lycée en Europe et dans le monde

Décision du Chef d'établissement/ Directeur  FAVORABLE ou  RÉSERVÉ

Date :

Signature :

**Accusé de réception par la DAREIC**

**Pièces à joindre obligatoirement à ce dossier :**

**Convention d'accueil**

La circulaire du 3 juin 2016 a rétabli l'obligation pour le mineur voyageant sans l'un de ses deux parents, la présentation **d'une autorisation de sortie de territoire** dont le formulaire est téléchargeable à l'adresse suivante : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1359>

**Remarques ou conseils éventuels :**

Date :

Signature :

**Textes de référence**

\* [Circulaire n°2016-091 du 15-06-2016](#) relative à la mobilité des élèves de collège et lycée en Europe et dans le monde.

\* [Circulaire n°2011-117 du 3 août 2011](#) relative aux modalités d'organisation des sorties et voyages scolaires au collège et au lycée.

\* [Circulaire n°2013-106 du 16 juillet 2013](#) relative à la simplification des formalités administratives dans le transport et l'encadrement des élèves dans le cadre des sorties et voyages scolaires dans les premier et second degré